



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

BASES XERAIS PARA A SELECCIÓN DUN TÉCNICO DE TURISMO.

I.- OBXECTO. -

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de un técnico de turismo dentro do programa da Deputación a concellos da Provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar o gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016 (BOP núm. 89, do 11 de maio de 2016) e a súa prórroga.

As características da contratación son:

- 1 técnico de turismo, persoal laboral temporal, por un prazo de duración do contrato dende a contratación ata o 30.04.2017, xornada completa.

Elaborarase unha bolsa de traballo coas persoas aprobadas, por orde de posición para os efectos de cubrir posibles suplencias que se poidan producir como consecuencia de baixas, renuncias, etc. durante o prazo de tres anos e que se utilizará tamén para cubrir posibles prazas que se consideren necesarias en función de futuras subvencións ou demais situacións contempladas no art. 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

SEGUNDA. CONTIDO MÍNIMO DAS BASES ESPECÍFICAS.

As bases específicas haberán de regular os aspectos particulares do proceso de selección atendendo ás peculiaridades das prazas a que se refiran, de acordo cos criterios contidos nestas bases xerais, que só poderán modificarse por resolución motivada fundada en concretas especialidades da praza de que se trate.

As bases específicas recollerán, como mínimo, os seguintes contidos:

- 1º.- Denominación da praza.
- 2º.- Escala, subescala, clase, rama ou especialidade e demais características propias das prazas.
- 3º.- Grupo de titulación.
- 4º.- Sistema selectivo elixido.
- 5º.- Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que han de reunir os aspirantes.
- 6º.- Determinación das probas que deben superar os aspirantes, con indicación do seu carácter obrigatorio ou voluntario, eliminatorio ou non eliminatorio, que se axustarán ó seguinte esquema:

- Probas teóricas, que versarán sobre o temario de materias comúns a cada grupo de titulación e sobre as materias de carácter específico relacionadas coa praza obxecto da convocatoria. Poderán

consistir nun único exercicio relativo a ambos grupos de materias ou nun ou máis para cada parte do programa.

As bases haberán de determinar a modalidade de exercicio elixida, as normas específicas da súa realización e demais cuestións relacionadas co seu desenvolvemento, así como a posibilidade de lectura ou exposición pública.

- Probas prácticas, con indicación do tipo de proba, modo e tempo de realización, sistema de puntuación, así como calquera outra peculiaridade relativa á súa execución.

Nos casos en que a realización das probas así o requira, as bases poderán determinar os medios materiais dos que deberán acudir provistos os aspirantes para a realización das probas.

7º.- Programa temario de materias específicas, de acordo co número de temas e coa distribución destes entre materias comúns e materias específicas contidas nestas bases xerais.

TERCEIRA. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para optar ás prazas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo para presentación de instancias:

- a) Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Comunidade Europea, ou nacional dalgún estado no que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ou demais estranxeiros residentes legalmente en territorio español, de acordo co establecido no artigo 10 da lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do título que se sinala nas Bases específicas respectivas de cada Convocatoria, ou en condicións de obtelo na data sinalada.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ás devanditas prazas. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da instancia adxunta ás presentes Bases).
- e) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme. Acreditarase mediante declaración xurada (ou na declaración da Instancia adxunta ás presentes Bases).
- f) Non se achar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade das establecidas na lexislación vixente.

Tales requisitos haberán de manterse na data en que a Alcaldía-Presidencia, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 41.14 c) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, dite Resolución acordando a contratación de acordo coa orde de seleccionados establecido polo Tribunal seleccionador e se asine o contrato de traballo.

CUARTA. SOLICITUDES.

4.1.- Quenes desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar na instancia adxunta ás presentes bases. As instancias dirixiranse ao Ilmo. Sr. Alcalde do Concello de Ponteceso, presentándose no Rexistro xeral do Concello, en horas de oficina e durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP e na



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELC: MU 2000/15

web do Concello www.ponteceso.gal. previa publicación do anuncio da convocatoria nun Diario dos de maior tirada da Provincia. En todo caso, a presentación de instancias por calquera dos medios establecidos no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **fora do rexistro xeral**, precisarán notificación da solicitude vía fax ao nº 981733397, o mesmo día da súa presentación, así coma o xustificante de presentalo conforme a lexislación vixente por un dos medios establecidos na citada normativa, co fin de que se teña coñecemento por parte do Concello de cantas instancias existen.

4.2.- A instancia acompañarase de:

- Fotocopia do D.N.I. (no seu defecto, resguardo do D.N.I. ou pasaporte).

Quenes non posúan a nacionalidade española acompañarán á solicitude os seguintes documentos:

Os estranxeiros que residan en España, fotocopia compulsada do correspondente documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar residente comunitario en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo que non residan en España, ben por residir no estranxeiro ou por encontrarse en España en réxime de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares das persoas anteriores deberán presentar fotocopia compulsada do pasaporte, do visado e, no seu caso, do resguardo de solicitar a correspondente tarxeta ou do resguardo de solicitar a exención de visado e a correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa da persoa española ou nacional da Unión Europea, ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo con quen existe un vínculo, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que el ou a aspirante vive a súas expensas ou está a seu cargo.

- Fotocopia da titulación requirida para o acceso ao posto.
- Fotocopia dos méritos establecidos nas bases específicas.
- Declaración xurada específica dos requisitos contemplados na Base 2ª d), e) e f) ou, no seu caso, declaración contida no Modelo de Instancia adxunto ás presentes Bases (Anexo I). En caso de estar incurso en algunha incompatibilidade, de acordo co establecido **Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, deberase achegar declaración xurada da actividade/es, horario e retribucións.**
- En cumprimento do establecido na súa normativa específica e a tenor do disposto no artigo 19 do R. D. 364/1992, de 26 de marzo, estableceranse para os aspirantes con minusvalías que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas. Asemade, os interesados deberán formular a correspondente petición concreta na solicitude de participación. A tal efecto os Tribunais poderán requirir informe e, no seu caso, colaboración dos órganos técnicos da Administración Laboral, sanitaria ou dos órganos competentes do Ministerio de Asuntos Sociais.

DOCUMENTACIÓN.

Unicamente os aprobados deberán presentar no prazo de dous días hábiles, a contar dende o mesmo día de publicación da listaxe, os documentos autenticados que acrediten cumprir algún dos requisitos esixidos na base SEGUNDA destas BASES XERAIS.

As persoas que non acrediten cumprir os requisitos esixidos para participar no proceso selectivo non poderán ser nomeados e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES E NORMAS XERAIS DE DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS SELECTIVOS.

5.1. – Expirado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde da Corporación no prazo de dous días deberá aprobar a listaxe provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na sede electrónica do Concello www.ponteceso.gal, para que se presenten, de ser o caso, posibles reclamacións.

5.2. - Posteriormente, a Alcaldía da Corporación declarará aprobar a listaxe definitiva de admitidos e excluídos publicándose, xunto coa composición do Tribunal, lugar, data e hora de comezo do primeiro exercicio. O chamamento para posteriores exercicios farase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Corporación e na sede electrónica do Concello www.ponteceso.gal.

5.3.- Normas xerais no desenvolvemento do proceso de selección:

- Baixo ningunha circunstancia se facilitará información telefónica sobre prazos de presentación de instancias, documentación, listas de admisión de aspirantes, cualificacións obtidas ou similares. O Concello unicamente facilitará datas de publicación de diarios e localización de documentos informativos no taboleiro de Edictos. Calquera outra cuestión ou incidencia relativa ao desenvolvemento do proceso selectivo será resolta polo tribunal cualificador designado para o proceso selectivo.
- Os aspirantes serán convocados en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas polo Tribunal con absoluta liberdade de criterio, e deberán ir provistos do DNI. A non presentación dun aspirante ás probas no momento de ser chamados determinará automaticamente o decaemento dos seus dereitos a participar no mesmo e quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.
- En relación á experiencia formativa considerarase unicamente válida a emitida por centros oficiais e/ou homologados.

SEXTA: PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase mediante o sistema establecido nas bases específicas de cada praza.

A puntuación total do proceso selectivo será a suma da puntuación obtida en cada fase.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

As bases específicas de convocatoria haberán de contemplar as probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante, as cales poderán ser de carácter obrigatorio e eliminatorio, obrigatorio e non eliminatorio ou voluntario e non eliminatorio.

En todo caso, existirá un exercicio teórico de carácter obrigatorio e eliminatorio sobre o temario.

As probas irán dirixidas a determinar a aptitude e coñecementos do aspirante para o concreto desempeño da praza que se convoque. Neste sentido, as convocatorias poderán incluír os seguintes tipos de probas:

A) As probas teóricas poderán adoptar calquera das seguintes modalidades:

- Exposición por escrito dun ou máis temas de carácter xeral, extraídos ó azar dos que integran o programa temario, e que, no seu desenvolvemento, poderá determinarse que o/a aspirante o poña en relación coas materias contidas no programa de que se trate, sen que teña que axustarse na súa exposición ó enunciado concreto do tema. No caso de que a proba se refira ás materias específicas, as bases poderán contemplar a posibilidade de que os/as aspirantes poidan realizar o exercicio con documentación ou bibliografía.

- Exposición, por escrito ou oral, dun ou máis temas extraídos ó azar de entre as materias comúns e específicas contidas no programa, de acordo co que determinen as bases específicas e as convocatorias.

- Contestación a un cuestionario, que poderá ser referido a cuestións concretas relacionadas co contido do programa (resposta curta), que poderá ser por escrito ou oral, ou adoptar a forma de cuestionario tipo test, sempre por escrito, con respostas alternativas. Nos dous casos, os cuestionarios serán elaborados polo tribunal en sesión celebrada inmediatamente antes do inicio das probas. Nos cuestionarios con respostas alternativas, as respostas incorrectas non puntuarán negativamente (se as houbera).

B) As probas prácticas determinaranse segundo a natureza e características das prazas, e poderán consistir na redacción de informes ou proxectos, solución de supostos prácticos, redacción de documentos administrativos, e outros de carácter análogo. Tamén poderán consistir na execución material de determinadas tarefas, tales como mecanografado, tratamento de textos, etc., e outras destinadas a comprobar a destreza no oficio dos aspirantes.

Nas bases de convocatoria ou nos anuncios de celebración das probas, determinaranse os medios materiais cos que deberán acudir provistos os aspirantes para realizar as probas prácticas.

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada exercicio serán expostas no taboleiro de anuncios da Corporación.

A relación definitiva de aprobados, e polo tanto das bolsas, confeccionarase cos opositores que superaran todos os exercicios obrigatorios, e serán colocados por orde de puntuación, despois da suma de tódolos exercicios, ás que se sumará a fase concurso.

Proba de coñecemento do castelán para quen non posúan a nacionalidade española. Con carácter previo á realización das probas da fase de oposición, os aspirantes que non posúan a

nacionalidade española e da súa orixe non se desprenda o coñecemento do castelán deberán acreditar o coñecemento do mesmo mediante a realización de unha proba, na que comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión e expresión oral e escrita nesta lingua.

O contido desta proba axustarase ao disposto no Real Decreto 1137/2002, de 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español coma lingua estranxeira, polo que se establecen diplomas acreditativos do coñecemento do español coma lingua estranxeira. A proba cualificarase de apto ou non apto, sendo necesario obter a valoración de apto ou apta para pasar a realizar as probas da fase de oposición.

O lugar e data da realización desta proba determinarase mediante resolución de Alcaldía. Quedan eximidos de realizar esta proba quenes estean en posesión do diploma de español, nivel C2, coma lingua estranxeira, establecido polo no Real Decreto 1137/2002 ou do certificado de aptitude de español para estranxeiros expedido polas escolas Oficiais de Idiomas ou acrediten estar en posesión de unha titulación académica española expedida polo órgano oficial competente en territorio español.

SÉTIMA: TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O Tribunal cualificador, que se clasifica na categoría 2ª do Anexo IV do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, estará constituído por cinco membros nomeados polo Sr. Alcalde-Presidente.

A composición do Tribunal axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, onde se establece que o persoal de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente e Secretario.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes aos exercicios que se consideren pertinentes, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas respectivas especialidades técnicas.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos membros presentes, todas as dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas Bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Os seus acordos só poderán ser impugnados nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os membros do Tribunal deberán de absterse de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante. Os aspirantes poderán recusalos, conforme establece o artigo 24 da mesma norma.

A actuación do Tribunal haberá de axustarse estrictamente ás Bases da Convocatoria.

OITAVA.- RELACIÓN DE SELECCIONADOS.- Rematada a cualificación dos aspirantes se



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

determinará a orde de clasificación definitiva, efectuada a cal o Tribunal publicará no taboleiro de edictos da Corporación e na páxina web do Concello anuncio no que apareza o resultado final das probas, con expresión dos nomes e apelidos dos aspirantes que superaran a fase de oposición, colocados de maior a menor puntuación obtida e que, por conseguinte, pasan a incluírse na bolsa de substitucións, elevando dita proposta ao Sr. Alcalde do Concello como órgano competente da Corporación.

De producirse empate en dita cualificación definitiva, este se dirimirá por aquel aspirante que acadase maior puntuación acadase no exercicio práctico, e de persistir o empate resolverase por sorteo.

NOVENA.- SITUACIÓN NAS BOLSAS DE EMPREGO E CRITERIOS DE CHAMAMENTO.

Na bolsa de emprego existirán os seguintes tipos de situacións dos aspirantes:

- **Dispoñible:** que se atopa na listaxe de candidatos da Bolsa de Emprego, á espera de ser chamado para unha prestación de servizos de carácter temporal. En todo caso o candidato que non acepte o nomeamento ou contrato (sen prexuízo dos supostos xustificadas que se asemellen aos que podan dar lugar a unha baixa temporal nos traballadores en activo) quedará excluído da listaxe correspondente, ao igual de quen cause baixa da relación de emprego co Concello no caso de que se estean desempeñando funcións como causa dun contrato temporal orixinado nestas listaxes.

- **Traballando:** quen presta servizos no ámbito de aplicación destas bases. Mentres se atope nesta situación, o traballador só poderá recibir ofertas de traballo relacionadas con outras listaxes de emprego do Concello, que no caso de mellorar o contrato poderá escoller quedando como “dispoñible” e no turno correspondente na listaxe de orixe. Rematada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento as persoas en activo ou “traballando” pasarán novamente á situación de “dispoñible”.

- **Ilocalizable:** candidatos integrantes dunha listaxe de Bolsa de emprego que, por non haber comunicado o cambio de domicilio ou teléfono, non contesten ás comunicacións remitidas por mensaxería electrónica ou correo certificado, ou as chamadas telefónicas que no seu caso se lle realicen con ocasión dunha vacante das contempladas nestas bases. O prazo de resposta será de tres días hábiles. Nesta situación non se realizará oferta de traballo algunha ao candidato. Aqueles candidatos que por non haber comunicado el cambio de domicilio ou teléfono, sexan considerados como “ilocalizables”, manterán dita situación ata que non comuniquen novos datos que posibiliten a localización.

- **Baixa temporal:** pasará á situación quen:

. acredite por escrito encontrarse na situación de Incapacidade Laboral Transitoria ou descanso por maternidade.

. acredite por escrito ser titular dun nomeamento ou contrato noutra Administración ou Entidade que, ao menos, posúa unha duración estimada e réxime de adicación igual ao que se lle ofrece.

* Alegue causas debidamente xustificadas para non aceptar un nomeamento ou contrato.

A estes efectos, non se considerará causa xustificada, en ningún caso, a previsión de vacacións ou ausencias por motivos de ocio nas datas nas que se prevea a contratación ou nomeamento, salvo que o candidato acredite documentalmente o prexuízo económico que a aceptación da relación de emprego lle podería ocasionar. Cando non se presente, no prazo de 15 días, a documentación acreditativa da causa que motiva o pase á situación de "baixa temporal" correspondente, considerarase que o candidato rexeita voluntariamente a oferta, aplicándose a regulación disposta na presente normativa para ditos supostos. Unha vez rematada a causa que motivou o paso á situación de baixa temporal, a persoa interesada deberá poñelo en coñecemento do Concello no prazo de 5 días, achegando a documentación xustificativa que proceda. Ata que se realice dita comunicación ou se presente a documentación acreditativa correspondente, no seu caso, seguirá na situación de baixa temporal.

- **Baixa definitiva:** Pasarán a esta situación aqueles candidatos que:

- * Voluntariamente así o soliciten.
- * Cando o candidato non acepte o nomeamento ou contrato ofertado sen causa xustificada.
- * Falezan, sexan incapacitados permanentemente, cumpran a idade regulamentaria de xubilación, ou queden inhabilitados definitivamente para o desenvolvemento de responsabilidades públicas.
- * Non supere o período de proba correspondente.
- * Teña un informe desfavorable de baixo rendemento por faltas de puntualidade ou faltas de asistencia reiteradas e non xustificadas polo Xefe da Unidade Administrativa correspondente.

Chamamentos:

1. Os chamamentos realizaranse sempre polo orde de prelación na listaxe correspondente, sen prexuízo do disposto nos parágrafos seguintes.
2. A orde de prelación dos chamamentos será sempre de riguroso orde de puntuación entre os aspirantes que estean na situación de "dispoñibles", excepto no caso de ofertas de traballo para a cobertura temporal de postos de interinidade de superior categoría ao que estea desenrolando, caso no que o chamamento farase tamén extensible á situación de "traballando".
3. As comunicacións das ofertas de traballo se realizarán por correo electrónico, por vía telefónica ou por calquera medio que permita unha comunicación inmediata e áxil coa persoa interesada. Para a práctica da comunicación da oferta realizaranse tres intentos de comunicación ou aviso, a oferta haberá de ser aceptada ou rexeitada nun prazo de 48 horas. No caso de non lograrse o contacto darase traslado da oferta, á seguinte persoa da listaxe por orde de puntuación. No caso de que non se poderá contactar coa persoa, esta pasará á situación de "ilocalizable", deixando constancia diso co envío dunha carta certificada ao domicilio particular da persoa, expresando dita circunstancia e os motivos das mesmas.
4. Co galo da xustificación e para consulta, se procedese, levarase un exhaustivo rexistro das listaxes da bolsa de emprego vixente, así como dos intentos e/ou trámites de contacto levados a cabo para a localización dos candidatos, así como, no seu caso, das respostas recibidas por parte destes.
5. Ata tanto non se produza o nomeamento e correspondente toma de posesión, os aspirantes seleccionados non terán dereito a percepción económica algunha.

Os aspirantes propostos para a cobertura dun posto están obrigados a presentar na Secretaría do Concello, dentro do prazo de dous días naturais seguintes ao do chamamento, os documentos necesarios que se lle requiran polo Concello para formalizar o contrato de traballo. Aquelas persoas que estean desempeñando outra actividade retribuída deberán presentar neste mesmo prazo a autorización da organización contratante de compatibilidade, sen prexuízo do oportuno expediente de compatibilidade que se tramite no Concello de Ponteceso para autorizar dita situación, no caso contrario, a persoa proposta non poderá ser nomeada.



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello,18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

Se dentro do prazo indicado e salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non reunira algún dos requisitos citados, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, **sen prexuízo da responsabilidade en que puidera incorrer por falsidade** na instancia solicitando tomar parte nas probas. Neste caso procederase ao chamamento do seguinte na orde de clasificación final ao proposto.

NOVEVA.- Incidencias.- Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquelo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/85, reguladora das Bases de Réxime Local e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Excepto a convocatoria, que se publicará segundo o que se establece na base 3ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo se farán públicos, exclusivamente, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e na páxina web www.ponteceso.gal

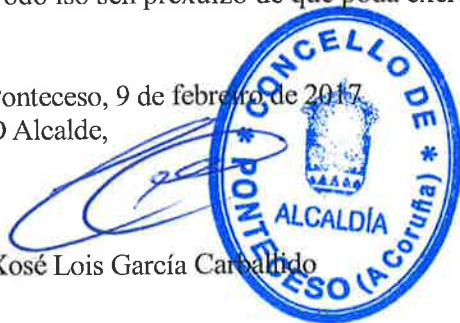
Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados de esta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, se poderá interpor RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante el Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poda exercitar calquera outro que considere procedente.

Ponteceso, 9 de febreiro de 2017.
O Alcalde,

Xosé Lois García Carballido



**ANEXO I
INSTANCIA**

D/Dacon D.N.I.
nºcon
domicilio.....C.P.....Localidade.....
.....e teléfono de contacto.....

EXPÓN:

Que tendo coñecemento da Convocatoria do proceso selectivo de (marcar cunha X):

- **1 praza de técnico de turismo**

E declarando explicitamente coñecer e aceptar as Bases reguladoras da Convocatoria, cumprindo os requisitos necesarios de acceso da Base 2ª, apartados d), e) e f) e autorizando ao Concello a utilización dos datos de carácter persoal para facer efectiva a publicidade das actuacións no proceso selectivo conforme á Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Achégase para tal efecto a seguinte documentación: (marcar cunha X)

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia do título acreditativo dos coñecementos de galego (indicar cal):

.....
 Fotocopia da Titulación (indicar cal):
.....

Fotocopia dos méritos (indicar cales):

.....
.....
.....
.....
.....

SOLICITA: sexa admitida esta Instancia para participar no proceso selectivo referido.

Data, D.N.I. e asina do/a aspirante:

AO SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PONTECESO.



**CONCELLO DE
PONTECESO**

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028

concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net

CIF: P1506906H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15



CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000
Fax: 981 715 028
concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL: 01150682
RELG: MU 2000/15

ANEXO II

MATERIAS COMÚNS DO GRUPO III.

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. A reforma constitucional. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno e a Administración. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.

TEMA 3.- As Cortes Xerais. As funcións e funcionamento das Cortes. O Poder Xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional.

TEMA 4.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de Autonomía. O Parlamento de Galicia.

TEMA 5.- O réxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais: a provincia e outras entidades locais. Lexislación estatal e autonómica de réxime local.

TEMA 6.- As entidades locais. A potestade regulamentaria dos entes locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 7.- As entidades locais territoriais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. A provincia e outras entidades locais territoriais.

TEMA 8.- O municipio de Ponteceso. Organización municipal específica: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentes de Alcalde e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. Poboación e termo municipal.

TEMA 9.- Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno local. Impugnación de actos e acordos locais e exercicio de accións.

TEMA 10.- Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O rexistro de documentos.

TEMA 11.- Bens, actividades e servizos das entidades locais. A contratación local. O persoal ó servizo das entidades locais.

TEMA 12.- O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo.



**TEMARIOS COMÚNS CONVOCATORIA E BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN POLO
PROCEDEMENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN DE 1 PRAZA DE TÉCNICO DE TURISMO.**

PRIMEIRO: OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto destas bases regular o procedemento para a selección de un técnico de turismo dentro do programa da Deputación a concellos da Provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para financiar o gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016 (BOP núm. 89, do 11 de maio de 2016) e a súa prórroga.

A convocatoria prevé a cobertura polo sistema de concurso-oposición a través das presentes Bases específicas de 1 praza de técnico de turismo, en réxime de persoal laboral temporal a tempo completo, pertencente ao grupo de cotización III. A duración do contrato de traballo será dende a data de contratación ata o 30.04.2017, xornada completa.

O horario de traballo establecerase polo Concello.

As funcións serán as propias da categoría profesional relacionadas cos servizos de turismo do Concello, así coma aquelas outras de similar categoría e funcións que se sexan encomendadas polo Concello.

SEGUNDA: REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Deberá estar en posesión dos requisitos establecidos na Convocatoria e Bases xerais e de algunha das titulacións establecidas na base terceira do programa de subvencións aos concellos e agrupacións de concellos da provincia de A Coruña de menos de 50.000 habitantes para a financiación do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o exercicio 2016 (BOP núm. 89 do 11.05.2016):

- Título de Técnico/a superior en guía, información e asistencia turística ou equivalente.
- Título de Técnico en empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.
- Título de grao en turismo ou equivalente.
- Título de grao en Historia da Arte ou equivalente.
- Título de grao en Humanidades ou equivalente.

Estar en posesión do título CELGA III ou outros títulos oficiais equivalentes. No caso de non acreditalo realizarase unha proba conforme ao establecido na base 6.

TERCEIRA: CONVOCATORIA PARA AS PROBAS E PRESENTACIÓN DE MÉRITOS.

A instancia acompañarase dos documentos sinalados no apartado 4.2 das bases xerais.

CUARTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo consistirá de dúas fases.

QUINTA: PROCESO SELECTIVO.

1.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes de carácter obrigatorio e eliminatorio:

EXERCICIO práctico: Realización de un suposto práctico relacionado coas materias obxecto do temario. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o Tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos os aspirantes. **Puntuación máxima 60 puntos.**

Deberá acadarse unha puntuación mínima da metade da puntuación total asignada para a súa superación.

2.- Fase de concurso.

Na **fase de concurso**, o Tribunal examinará os méritos presentados polos aspirantes coa instancia e os cualificará con arranxo ao seguinte baremo:

EXPERIENCIA PROFESIONAL: ata un máximo de 20 puntos.

- Por experiencia nun posto de Técnico de Turismo nas Administracións Públicas: 0,30 puntos por cada mes.
- Por experiencia nun posto de Técnico de Turismo na empresa privada: 0,005 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse con contratos de traballo ou certificados emitidos polo órgano competente das Administracións Públicas indicando posto e duración do contrato (orixinais ou fotocopia autenticada) xunto co certificado da Seguridade Social (informe de vida laboral, orixinal ou fotocopia autenticada).

FORMACIÓN : ata un máximo de 20 puntos.

- Por cursos de formación relacionados co posto de traballo a desempeñar impartidos por centros homologados e pola propia Administración Pública (ata un máximo de 10 puntos):

* Ata 25 horas.....	0,50 puntos
* De 26 a 50 horas.....	1 punto
* De 51 a 75 horas.....	1,50 puntos
* De 76 a 100 horas.....	2 puntos
* De 101 a 150 horas.....	2,50 puntos
* De 151 en diante.....	3 puntos

Non se puntuará o título que servira de acceso ao proceso de selección.

En caso de non constar a duración dos mesmos en horas, se non en días, se computarán a razón de 4 horas por día.

- Coñecementos de idiomas: por cada curso completo de inglés ou francés superado en Escolas Oficiais de Idiomas ou Centros Oficiais equivalentes (ata un máximo de 9 puntos): 2 puntos por curso.

Aqueles méritos que non estean correctamente documentados ou non estean considerados nas presen-



Só valoraranse os méritos presentados por aquelas persoas que superen a fase de oposición.

3. Puntuación total.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

4. Exame de galego.

Respecto a acreditación do idioma galego, de non acreditarse co título esixido na base 4º realizarase unha proba de nivel aos aspirantes que foran propostos polo tribunal, puntuándose coma apto ou non apto e debendo acadarse para aprobar a cualificación de apto.

SÉTIMA: PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

TEMA 1.- Lexislación turística e a súa estrutura.

TEMA 2.- Xeografía física de Galicia.

TEMA 3.- Infraestruturas turísticas da Comarca de Bergantiños. Infraestruturas turísticas do Concello de Ponteceso.

TEMA 4.- Recursos turísticos do Concello: Medio físico. Hábitat rural. Hábitat urbano.

TEMA 5.- As redes comerciais turísticas en Galicia.

TEMA 6. O desenvolvemento turístico sostible. O turismo e os sistemas de xestión turística ambiental.

TEMA 7.- Indicadores de capacidade de carga turística.

TEMA 8.- O transporte no turismo.

TEMA 9. - Plan Horizonte 2020.

TEMA 10.- Figuras público-privadas no sector turístico.

TEMA 11.- Situación do emprego e a profesionalidade no sector turístico. Importancia económica do sector turístico. Turismo de negocios. Turismo de saúde.

TEMA 12.- O turismo e as TIC. A importancia da estadística no sector turístico.

TEMA 13.- A estacionalidade no turismo.

TEMA 14.- O turismo en rede e as súas sinerxias. Caso do Concello de Ponteceso.

TEMA 15.- A Oficina Municipal de Turismo: as súas funcións.

TEMA 16.- A promoción turística no exterior: Feiras, congresos, etc. Fórmulas máis habituais.

TEMA 17.- O Camiño de Santiago: a súa importancia turística. O Camiño Inglés.

TEMA 18.- O Plan Leader e as súas posibilidades turísticas.

TEMA 19.- Importancia das empresas de turismo activo e de animación no Concello.

TEMA 20.- A importancia do turismo na sociedade do ocio. O turismo da terceira idade: características. O turismo xuvenil.

TEMA 21.- A influencia do turismo ao aire libre no desenvolvemento do Concello. Importancia para os municipios marítimos do turismo náutico e de golf.

TEMA 22.- Equilibrio dentro do turismo rural e as novas modalidades turísticas. As comunicacións no desenvolvemento turístico do Concello.

TEMA 23.- Gastronomía da zona: A súa potencialidade no desenvolvemento turístico.

TEMA 24.- Requisitos para a concesión pola Unión Europea de bandeira azul nas praias e importancia da súa obtención.

TEMA 25.- Sistema Integral de Calidade Turística en Destino (SICTED). Os Sistemas Q de Calidade.

TEMA 26.- Proposta de mellora de calidade e equipamentos en instalacións de hostalería.

TEMA 27.- As subvencións na Lei Xeral de Subvencións e na normativa autonómica. As subvencións locais.

TEMA 28.- A xestión de recursos humanos: planificación, selección, formación, promoción e retribución. A negociación colectiva. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Ponteceso, 9 de febreiro de 2017
O Alcalde,

Xosé Lois García Caballido

