



Tel.: 981 71 40 00
Fax: 981 71 50 28
E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL. : 01150682
RELG.: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO

r/ Concello, 18
15110 Ponteceso (A Coruña)

RESOLUCIÓN Nº 132 /2014 DE 02 DE XUÑO DE APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR A XORNADA PARCIAL

ANTECEDENTES

É competencia do Concello de Ponteceso na actualidade os servizos sociais e, en concreto a materia do servizo de axuda no fogar.

Esta área trata basicamente o coidado de persoas en diferentes momentos e circunstancias da súa vida, traballando principalmente dúas vertentes: 1- A atención domiciliar e 2- A prestación de servizos xerais no ámbito do fogar e da familia

O departamento de servizos sociais deste Concello de Ponteceso está integrado por tres traballadoras (2 traballadoras sociais e 1 educadora familiar) .

En concreto o servizo de axuda no fogar conta con 5 traballadoras auxiliares de axuda no fogar.

Os festivos e os fins de semana tamén é preciso prestar o servizo, sempre para a atención dos dependentes

Polo anterior, é precisa a aprobación dunhas bases para a contratación de 2 traballadoras/es do servizo de axuda no fogar a xornada parcial para cubrir para cubrir as necesidades derivadas da xestión do servizo de axuda no fogar os Sábados, Domingos, festivos e según necesidades da Coordinación da Área municipal de servizos sociais deste Concello de Ponteceso

Os servizos que terán que cubrir as traballadoras son :

Atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria:

- asistencia para levantarse e deitarse.
- apoio no coidado e hixiene persoal, se é o caso, así como vestirse.
- control no réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- supervisión, cando proceda, das rutins de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporais.
- apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia

Atención de carácter persoal na realización doutras actividades vida diaria

- acompañamento fora do fogar para acudir a consultas ou tratamentos dentro do termo municipal.
- apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes do termo municipal
- limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda
- compra de alimentos e outros produtos de uso común
- preparado de alimentos
- lavado e coidado das prendas de vestir
- coidados básicos da vivenda

Atencións de carácter psicosocial e educativo

- intervencións técnico-profesionais, formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, ao ocio, á efectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como a mellora da estruturación familiar

Destinatarios do servizo: as persoas dependentes do Concello de Ponteceso

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

- Artigos 23.2 e 103 da Constitución Española
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes
- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público
- Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso na Administración Xeral do Estado
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores
- Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, de desenvolvemento dos contratos de duración determinada

Polo anterior, RESOLVO:

- APROBAR as bases para a contratación de dúas prazas de persoal laboral temporal adscrito ao servizo de axuda no fogar do Concello de Ponteceso, a xornada parcial e para cubrir as necesidades derivadas da xestión do servizo de axuda no fogar os Sábados, Domingos, festivos e según necesidades da Coordinación da Área municipal de servizos sociais deste Concello de Ponteceso

“ BASES PARA CREAR A CONTRATACIÓN DE DOUS AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR A XORNADA PARCIAL”

1 Obxecto

O Concello de Ponteceso precisa contratar dúas/dous traballadoras/es auxiliares de axuda no fogar con carácter temporal, adscrito ao Servizo de Axuda no fogar, para cubrir as necesidades que vaian xurdindo derivadas principalmente da xestión do servizo de axuda no fogar os Sábados, Domingos, festivos e según necesidades da Coordinación da Área municipal de servizos sociais deste Concello de Ponteceso

A xornada será a tempo parcial de 20h/semanais repartidas según indicación da Coordinadora do Servizo de Axuda no Fogar

2 Requisitos

Os/as aspirantes deberán reunir todos e cada un dos seguintes requisitos:

- a) Ser español/a ou nacional dun estado membro da Unión Europea. Tamén poderán participar outras persoas estranxeiras, sempre que teñan residencia legal en España e autorización para traballar que lle permita incorporarse inmediatamente ao posto de traballo
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa
- c) Estar en posesión do Curso de atención sociosanitaria a persoas no fogar (de 600 horas) ou formación superior relacionada coa atención a persoas maiores
- d) Permiso de conducir e coche propio
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública nin ter sido inhabilitado para desempeñar funcións públicas
- f) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das correspondentes funcións



Tel.: 981 71 40 00
Fax: 981 71 50 28
E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL. : 01150682
RELG.: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO

r/ Concello, 18
15110 Ponteceso (A Coruña)

- g) Non ter antecedentes penais nin causas abertas por agresións a terceiras persoas, malos tratos, etc.
- h) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da categoría á que se aspira

3 Instancias

As persoas interesadas dirixirán a súa instancia ao alcalde do concello no prazo de 10 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria na páxina web municipal e no Taboleiro de anuncios.

A instancia estará acompañada de:

- Fotocopia compulsada do DNI
- Fotocopia compulsada do permiso de conducir
- Fotocopia compulsada da titulación esixida para a praza
- Certificado de empresa ou fotocopia compulsada dos contratos de traballo
- Fotocopia compulsada dos certificados de asistencia aos cursos con especificación das materias tratadas e das horas
- Fotocopia compulsada dos títulos
- Informe orixinal da vida laboral

Non se valorarán os documentos que non especifiquen as horas, o tipo de xornada ou outros conceptos necesarios para valoralos correctamente, así como os méritos que as persoas aleguen pero non xustifiquen debidamente na documentación que presenten.

4 Admisión e exclusión de persoas aspirantes

A listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas sairá publicada na páxina web municipal e no Taboleiro de anuncios no prazo máximo de cinco días. As persoas interesadas poderán reclamar contra a listaxe de aspirantes admitidos/as e excluídos/as así como solicitar a corrección de erros materiais no prazo dos dez días hábiles seguintes á publicación.

A listaxe elevarase a definitiva sen necesidade dunha nova publicación se as persoas interesadas non presentan ningunha reclamación.

Serán excluídas das probas as persoas aspirantes que non corrixan no prazo sinalado a causa da súa exclusión ou que non aleguen que foron omitidas xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de persoas admitidas.

5 Proceso de selección

5.1. Fase de oposición

de carácter obrigatorio e eliminatorio

Proba selectiva: consistirá en contestar a un cuestionario de 10 preguntas en relación coa Ordenanza Reguladora do Servizo de Axuda no Fogar publicada no BOP o día 19 de marzo de 2014 e as funcións que hai que desenvolver. Ese cuestionario estará composto por preguntas con respostas múltiples e só unha delas será a resposta correcta.

O tempo máximo para realizar este exercicio serán de 30 minutos. O tribunal cualificará do seguinte xeito: as respostas acertadas valerán 1 punto. O tribunal valorará o resultado do exercicio de 0 a 10 puntos. Sera necesario acadar un 5 para aprobar

5.2. Fase concurso

superada a fase de oposición, o tribunal fará a baremación mediante a valoración dos méritos alegados.

O tribunal valorará os méritos de acordo cos seguintes parámetros:

- Méritos profesionais:

O tribunal considerará que son méritos profesionais a experiencia laboral debidamente acreditada ata un máximo de 4 puntos.

Por mes completo ou a fracción superior a 15 días traballados na administración pública ou nunha empresa privada, en igual posto ou similar: 0,10 puntos

- Formación académica:

O tribunal non valorará a titulación académica esixida para acceder á praza.

O tribunal valorará outras titulacións académicas complementarias e directamente relacionadas coa praza, a razón de 1,5 puntos por titulación académica, cun máximo de 3 puntos.

- Formación:

A puntuación total non excederá de 3 puntos.

Asistencia a cursos de formación ou perfeccionamento organizados, impartidos ou homologados pola administración pública e/ou por organizacións sindicais, sempre que estean relacionados directamente co posto que se vai desempeñar. O tribunal valorará este apartado mediante a aplicación da seguinte fórmula: núm. de horas x 0,005 puntos.

O tribunal terá en conta a puntuación obtida na proba escrita, no caso de empate. O tribunal poderá establecer as probas que considere oportunas, no caso de continuar o empate, baseándose en criterios de capacidade.

6 Tribunal de selección

O tribunal que ten que cualificar os méritos e as probas realizadas estará constituído por un/ha presidente/a e catro vocais, un/ha dos/as cales actuará como secretario/a.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992.

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello as cualificacións por orde de puntuación e elevará ao alcalde a proposta de contratación a favor do aspirante que acadara a máxima puntuación, unha vez cualificada a cualificación das persoas aspirantes.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas, en todo o que non estea previsto nas bases.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ó de prazas convocadas, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubri-las posibles vacantes que poideran producirse, só válido para a presente campaña.

O alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación

7 Data, hora e lugar de realización das probas

A data, a hora e o lugar de celebración das probas publicarase na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do concello, xunto coa listaxe definitiva de persoas admitidas e a composición do tribunal, cunha antelación mínima de 5 días á celebración das probas.

O tribunal, unha vez que remate o proceso, redactará a acta que deberán autorizar o/a presidente/a e o/a secretario/a coas súas sinaturas.

A proposta será publicada no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal

Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal a relación de todos os aspirantes coa puntuación final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de oposición e de concurso). O tribunal elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos dous aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta.

No caso de empate na puntuación final, decidirá quen teña a puntuación máis alta na fase de oposición, de persistir o empate, a quen teña máis puntuación na fase de experiencia profesional, e de manterse o empate, a quen teña máis puntuación na fase de formación académica.

De persistir o empate, ó chou



Tel.: 981 71 40 00
Fax: 981 71 50 28
E-mail: concello@ponteceso.net
www.ponteceso.net
CIF: P1506900H
REL. : 01150682
RELG.: MU 2000/15

CONCELLO DE PONTECESO

r/ Concello, 18
15110 Ponteceso (A Coruña)

8 Presentación de documentos

Cada unha/un das/dos aspirantes propostos presentarán na Secretaría do concello, no prazo de tres días naturais (contados a partir da publicación do resultado de selección), os documentos que acrediten que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo. Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún ou algunha dos/das aspirantes propostos/as non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que pudiera incurrir por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

9 Formalización dos contratos:

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da corporación procederá a contratar a favor dos/das aspirantes propostos/as polo tribunal cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento.

Previamente á asinatura do contrato, os/as aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentes non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

10 Organización

As traballadoras avisarán á Coordinación da Área de Servizos Sociais deste concello de Ponteceso de todas as licenzas, permisos e vacacións que vaian solicitar con alomenos 2 semanas de antelacións para que os maiores non queden desatendidos, de tal maneira que a falta de asistencia ao posto de traballo, agás no caso de baixa médica, sen a autorización coa antelación suficiente, suporá abandono do posto de traballo con dedución proporcional de haberes ou no seu caso tomaranse as medidas disciplinarias convintes

11 Normas finais

1 Para todo o que non está previsto nestas bases ou para o que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido na Lei reguladora das bases do réxime local, na Lei de administración local de Galicia, no Real decreto 896/1991, no Real decreto 364/1995, e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

2 Os actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través da páxina web municipal e do taboleiro de anuncios da casa do concello.

3 Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións suspenderá a continuación do proceso selectivo, agás que así o decida o órgano que o convoca este.

4 Contra estas bases e contra a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación na convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interponer o recurso de reposición no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interponer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente. O tribunal queda facultado para resolver tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

Ponteceso, 02/06/2014

O alcalde



José Luis Fondo Aguiar

Dou fe.

A secretaria



Cristina Castro Fuentes